

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол ПК**  
**от 02.02.2024г. № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МУДО ЦВР**  
**от 02.02.2024г. № 36**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ  
ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА  
(ИОТ –006-2024)**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-организатора в МУДО ЦВР разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 января 2023 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога-организатора МУДО ЦВР устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-организатора в учреждении, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ при проведении занятий и мероприятий с детьми. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога-организатора при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей педагога-организатора в МУДО ЦВР допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет),

профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог-организатор при приеме на работу в МУДО ЦВР проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Педагог-организатор должен пройти инструктаж по охране, обучение и проверку знаний методов и приемов оказания первой помощи пострадавшим, инструктаж по правилам пожарной безопасности и электробезопасности с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог-организатор МУДО ЦВР в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий и мероприятий с детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ в музыкальном зале, с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности обучающихся учреждения в процессе проведения занятий и массовых мероприятий;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в учреждении, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать должностную инструкцию педагога-организатора МУДО ЦВР;
- соблюдать инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий.

1.7. По результатам проведения СОУТ в процессе работы на педагога-организатора оказывают воздействие следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- тяжесть трудового процесса.

Класс (подкласс) условий труда – допустимый (предполагает среднюю степень напряженности. Данные условия не противоречат нормативам. Предполагается, что накопленное напряжение будет устраняться в процессе выходных). Мероприятия по улучшению условий труда не требуются.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей по результатам проведения оценки:

#### 1.8.1. Механические опасности:

- падение работника из-за потери равновесия при проскальзывании при передвижении;
- травмирование элементами конструкций, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- порез частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

#### 1.8.2. Опасности, связанные с воздействием электричества:

- удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000В.

#### 1.8.3. Опасность физических перегрузок:

- функциональные нарушения при недостаточной физической активности и подвижности.

#### 1.8.4. Опасность, связанная с пожаром:

- гипоксия, удушье, вследствие вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

#### 1.8.5. Опасности, связанные с транспортом:

- механические травмы работника, вследствие наезда транспортного средства;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность травмирования в результате происшествия на ж/д транспорте;
- опасность травмирования в результате происшествия на воздушном транспорте.

#### 1.8.6. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.
- 1.8.7. Опасности, связанные с напряженностью трудового процесса:**

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного аппарата.

Класс риска – приемлемый (допустимый) (корректирующие мероприятия по снижению уровня профессионального риска на рабочем месте не требуются).

1.9. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности ЭСО, оргтехники, звуковой и музыкальной аппаратуры, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

Педагог-организатор сообщает директору о полученных во время работы микротравмах (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и порезы и т.д.), которые не привели к расстройству здоровья или временной нетрудоспособности. Данные травмы отмечаются в журнале регистрации микротравм, расследуются для предотвращения случаев повторного травмирования, не учитываются как случаи производственного травматизма.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-организатор МУДО ЦВР должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать рабочее помещение;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.11. Педагогу-организатору запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Педагог-организатор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в МУДО ЦВР, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Педагог-организатор учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете педагога-организатора МУДО ЦВР и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- убедиться в достаточном освещении рабочего места;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета педагога-организатора и проходов.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- не допускать переплетения, заземления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета педагога-организатора МУДО ЦВР. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями при наличии их.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности ЭСО и иной оргтехники.

2.9. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.10. Перед проведением мероприятия в актовом зале (ином помещении, территории):

- удостовериться в исправности выключателей и розеток, исправности осветительных приборов;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
- провести осмотр санитарного состояния помещения (территории);

- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности места проведения мероприятия, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проветрить помещение;
- подготовить к мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
- проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой и музыкальной аппаратуре, не допускать их переплетения, заземления и натягивания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электроаппаратуре.

2.11. Перед проведением мероприятия на территории учреждения осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы педагогу-организатору МУДО ЦВР необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете, помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, декорациями, звуковой и музыкальной аппаратурой, оргтехникой и вещами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в актовом зале, исправности оборудования.

3.4. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях. Не допускать детей к ЭСО и шнурам питания.

3.5. Поддерживать дисциплину и порядок на мероприятиях, быть внимательным к воспитанникам, не отвлекаться. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения мероприятия.

3.6. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями при наличии их.

3.7. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.8. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. Рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана аппаратуры.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники, и другие электроприборы за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Не использовать в помещениях учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.15. При использовании ЭСО, оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов педагогу-организатору учреждения запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- заземлять и натягивать шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия и мероприятия с детьми или через каждые два часа индивидуальной работы

проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями при наличии их.

3.17. Педагогу-организатору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестницам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен учреждения.

3.18. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-организатора, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при проведении культурно-массовых мероприятий соблюдать инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий, при работе с использованием электронных средств обучения - инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

3.19. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Педагог-организатор обязан немедленно известить директора учреждения:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники, музыкальной и звуковой аппаратуры (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей



изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу) МУДО ЦВР и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог-организатор МДОУ ЦВР обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру телефона 103 и поставить в известность директора.

4.5. При получении травмы обучающимся оперативно оказать ему первую помощь при необходимости вызвать скорую помощь по номеру телефона 103, сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям). Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в кабинете педагога-организатора или в помещении проведения мероприятия необходимо вывести детей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112) и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (или завхозу) МУДО ЦВР.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться **Планом эвакуации, Инструкцией для директора (лица его замещающего), ответственного за АТЗ и сотрудников учреждения МУДО ЦВР о порядке действий при возникновении угрозы и совершении террористических актов, Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуацией.**

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы педагогу-организатору учреждения необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место в кабинете педагога-организатора. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Проконтролировать приведение помещения после окончания мероприятия в надлежащий порядок. Убрать декорации, костюмы, инвентарь в места хранения.

5.4. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета (помещение проведения мероприятия) приведено в пожаробезопасное состояние.

5.5. Проветрить помещение кабинета педагога-организатора, помещение проведения мероприятия.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.7. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Известить заместителя директора по АХЧ о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

**Инструкцию разработал зам. директора по безопасности: Я.И.Гречка**